

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ  
"Петровская СОШ им. П.А.Захарова"

И.Н.Калашник

**Программа по повышению уровня профессиональной  
компетентности педагогов  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Петровская средняя общеобразовательная школа  
имени Петра Алексеевича Захарова»**

**Цель:** повышение уровня профессиональной компетентности педагогов через создание системы непрерывного профессионального развития, совершенствование форм, средств и методов обучения.

**Задачи:**

1. Разработать школьный план профессионального роста педагогов, включающий механизмы выявления дефицитов и обеспечивающий развитие профессиональных компетенций.
2. Организовать участие педагогов в курсах повышения квалификации, вебинарах, в практико-ориентированных семинарах на базе школы.
3. Актуализировать школьную модель методической службы и организовать ее деятельность по повышению предметной и методической компетентности педагогических работников.
4. Организовать мероприятия по обмену опытом, в том числе взаимопосещения уроков с последующим самоанализом и анализом.
5. Обеспечить преемственность используемых технологий обучения и воспитания.

## **Целевые показатели и индикаторы:**

- Доля педагогов, для которых разработан и реализуется индивидуальный план развития
- Доля педагогов, повысивших квалификацию за последние три года
- Доля педагогов, которые участвуют в системе обмена опытом на уровне школы
- Доля педагогов, которые приняли участие в семинарах на базе школы, вебинарах
- Доля педагогов, применяющих на практике эффективные методики и технологии, способствующие повышению качества обученности
- Процент общей и качественной успеваемости

**Методы сбора и обработки информации:** анкетирование, собеседование, наблюдение, анализ учебных достижений

**Сроки реализации программы:** 01.01.2023 – 31.12.2023 г.

Этапы:

I этап – проектный (январь- февраль 2023 г.). Выявление проблемных зон, постановка цели и задач, определение путей их достижения.

II этап – поисково-преобразовательный (апрель-октябрь 2023 г.). Реализация мероприятий, ведущих к достижению цели.

III этап – аналитический (ноябрь-декабрь 2023 г.). Анализ и систематизация материалов.

## **Меры по достижению цели и задач**

1. Диагностика дефицитов методической компетентности педагогических работников.
2. Организация прохождения курсов повышения квалификации, участия в вебинарах, мероприятий по обмену опытом и самообразования педагогов в контексте выявленных дефицитов.
3. Активизация работы с педагогами по повышению результативности урока, использование эффективных практик совместной работы учителей.
4. Актуализация школьной модели методической службы и организация ее деятельности по повышению предметной и методической компетентности педагогических работников.

## **Ожидаемые конечные результаты реализации программы**

Доля педагогов, для которых разработан и реализуется индивидуальный план развития – 100%

Доля педагогов, повысивших квалификацию за последние три года – 100%

Доля педагогов, которые участвуют в системе обмена опытом на уровне школы – не менее 30%

Доля педагогов, которые приняли участие в семинарах, вебинарах – 100%

Доля педагогов, применяющих на практике эффективные методики и технологии, способствующие повышению качества обученности – не менее 50%

Повышение процента общей успеваемости по школе по итогам I полугодия 2022-2023 учебного года не менее, чем на 5% (в сравнении с аналогичным периодом прошлого учебного года).

Повышение процента качественной успеваемости по итогам I полугодия 2022-2023 учебного года не менее, чем на 10% (в сравнении с аналогичным периодом прошлого учебного года).

**Исполнители:** директор, заместители директора по УВР и ответственный по ВР, педагогический коллектив

Дорожная карта реализации Программы

Задача	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные	Участники	Показатели реализации
Разработать школьный план профессионального роста педагогов, включающий механизмы выявления дефицитов и обеспечивающий развитие профессиональных компетенций.	Анкетирование педагогов, выявление затруднений, составление плана профессионального роста педагогов, составление индивидуальных планов развития педагогов.	Январь 2023	Заместитель директора по УВР и ответственный ВР	Педагоги школы	Процент педагогов, для которых составлен и реализуется индивидуальный план развития
Организовать участие педагогов в курсах повышения квалификации, вебинарах, в практико-ориентированных семинарах на базе школы.	Организация практико-ориентированных семинаров на базе школы, прохождение курсов, участие в вебинарах согласно выявленным дефицитам.	январь 2023-декабрь 2023	Заместитель директора по УВР и ответственный ВР	Заместители директора по УВР и ответственный по ВР, педагоги школы	Доля педагогов участвующих в системе повышения квалификации
Актуализировать школьную модель методической службы и организовать ее деятельность по повышению предметной и методической компетентности педагогических работников.	1.Перераспределение обязанностей между руководителями МО и заместителем директора по УВР. 2.Организация мероприятий по повышению предметной и методической	Июнь-август 2023  Май-ноябрь 2021	Директор, заместитель директора по УВР	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Доля педагогов, участвующих в школьных мероприятиях по повышению предметной компетентности и применяющих

	компетентности.				на практике эффективные методики и технологии
Организовать мероприятия по обмену опытом, в том числе взаимопосещения уроков с последующим самоанализом и анализом.	Проведение открытых уроков, мастер классов на базе школы, а также с привлечением педагогов школы куратора.	Май-ноябрь 2023	Заместитель директора по УВР	Педагоги школы	Доля педагогов, участвующих в системе обмена опытом на уровне школы
Обеспечить преимущество используемых технологий обучения и воспитания.	Анализ результатов деятельности по повышению уровня предметной и методической компетентности с целью диссеминации педагогического опыта	Ноябрь-декабрь 2023	Заместитель директора по УВР	Педагоги школы	Процент общей и качественной успеваемости по школе