

190460  
14.11

Межрайонная инспекция  
Федеральной налоговой службы № 1  
по Калининградской области  
Устав муниципального образовательного учреждения  
ОГРН 4023802145  
представленного при внесении в Единый государственный реестр юридических лиц  
№ 28 от 11 20 15 за № 217  
Уполномоченное лицо регионального органа  
**Е.В. Шпак**  
Экземпляр документа архивируется в регистрирующем органе



### УТВЕРЖДЕНО

Начальник  
Управления образования  
администрации  
Гурьевского городского округа  
\_\_\_\_\_ **Е.С. Зеленова**



Приказ от \_\_\_\_\_ 2016 года  
№ 217

### УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
**«Петровская средняя общеобразовательная школа  
имени Петра Алексеевича Захарова»**  
(новая редакция)

## 1. Общие положения

1. Настоящая редакция Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Петровская средняя общеобразовательная школа имени Петра Алексеевича Захарова» (далее по тексту – Учреждение) принята в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством, с постановлениями администрации Гурьевского городского округа № 3079 от 01 июля 2015 г. «О присвоении МБОУ «Петровская СОШ» имени ветерана Великой Отечественной войны Петра Алексеевича Захарова» и от 14 октября 2016 года №5846 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Гурьевского городского округа от 01 июля 2015г. №3079».

2. Учреждение создано решением исполкома Гурьевского районного Совета народных депутатов № 180 от 22 июня 1972 года.

Постановлением администрации Гурьевского городского округа от 14 октября 2016 года № 5846 Учреждение переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Петровская средняя общеобразовательная школа имени Петра Алексеевича Захарова» и является правопреемником муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Петровская средняя общеобразовательная школа».

3. Учреждение по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, по типу образовательной организации – общеобразовательной организацией.

4. Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Петровская средняя общеобразовательная школа имени Петра Алексеевича Захарова».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Петровская СОШ им.П.А.Захарова».

5. Место нахождения Учреждения: 238324, Калининградская область, Гурьевский район, поселок Петрово, улица Октябрьская, дом 2

6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области и настоящим Уставом.

7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.



9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Калининградской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

11. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

12. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

13. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее – аттестаты).

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Учреждения.

14. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей,



предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Представительство Учреждения открывается и закрывается Учреждением.

15. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

16. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

17. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

18. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

19. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

## 2. Учредитель

20. Учредителем (собственником) Учреждения является муниципальное образование «Гурьевский городской округ».

21. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «Гурьевский городской округ» осуществляются Управлением образования администрации Гурьевского городского округа (далее – Учредитель).

Учреждение находится в ведении и непосредственном подчинении Учредителя.

Место нахождения Учредителя: 238300, Калининградская область, г. Гурьевск, улица Ленина, 7.

22. Полномочия собственника имущества Учреждения в пределах своей компетенции осуществляются Управлением имущественных и земельных отношений администрации Гурьевского городского округа (далее – Управление имущества).

23. В случае реорганизации органов местного самоуправления, права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

## 3. Предмет, цели и виды деятельности,



## виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и направленности

24. Предметом деятельности Учреждения является предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

начального общего, основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по адаптированным основным общеобразовательным программам для лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития.

25. Цели деятельности.

Учреждение осуществляет в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения, реализация которых не является основной целью его деятельности.

26. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному



жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

27. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

основные общеобразовательные программы, адаптированные основные общеобразовательные программы, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

27.1. Основные общеобразовательные программы:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

27.2. Адаптированные основные общеобразовательные программы:

- начального общего образования для обучающихся с задержкой психического развития;
- основного общего образования обучающихся с задержкой психического развития;
- начального общего образования для обучающихся с умственной отсталостью;
- основного общего образования для обучающихся с умственной отсталостью.

27.3. Дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы:

- художественной направленности;
- естественнонаучной направленности;
- туристско-краеведческой;
- физкультурно-спортивной направленности;
- технической направленности;
- социально-педагогической направленности.

28. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей является:

- предоставление общедоступного и бесплатного образования по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- предоставление общедоступного и бесплатного образования по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования;
- предоставление дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам.



29. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим пунктом Устава основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 28 настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

30. Учреждение вправе сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

31. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

32. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

33. Создание Учреждением условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

33.1. Учреждение создает условия для охраны здоровья обучающихся в том числе:

- обеспечивает текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- обеспечивает проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- обеспечивает соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- обеспечивает расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в установленном порядке.



33.2. Для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются:

- необходимые условия для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения;

- условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

33.3. В случае, если обучающиеся завершают освоение адаптированных основных образовательных программ основного общего образования до достижения совершеннолетия и не могут быть трудоустроены, для них открываются классы (группы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

34. Учреждение принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования в формах и по направлениям, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

35. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;

- 8) прием обучающихся в Учреждение;



9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) обеспечение в Учреждении необходимых условий содержания обучающихся;

16) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

17) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

18) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

19) приобретение или изготовление бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;



22) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

37. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

38. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью являются:

- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по возможной приносящей доходы деятельности.

Доходы, полученные от возможной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.



39. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

#### 4. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий

40. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

41. Учредитель в отношении Учреждения:

- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

- согласовывает программу развития Учреждения;

- определяет основные направления деятельности Учреждения;

- назначает Директора Учреждения, заключает с ним трудовой договор, осуществляет полномочия по приему, увольнению, применению мер поощрения и дисциплинарного воздействия к Директору Учреждения;

- устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и Директора Учреждения, проводит и контролирует аттестацию Директора Учреждения;

- определяет порядок и размеры оплаты труда Директора Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера;

- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Учреждения;

- утверждает устав Учреждения, вносимые в него в него изменения и дополнения, в том числе утверждает устав Учреждения в новой редакции;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

- устанавливает порядок определения платы за выполнение работ, оказание услуг (для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях), относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом



(сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания);

- определяет перечни особо ценного движимого имущества Учреждения;

- дает предварительное согласие на совершение Учреждением крупной сделки;

- осуществляет контроль использования по назначению выделенных из муниципального бюджета средств;

- обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей населенных пунктов, обслуживаемых Учреждением. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

- имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области.

42. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

42.1. Единоличным исполнительным органом Учреждением является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

42.2. К коллегиальным органам управления Учреждением относятся:

- Общее собрание (конференция) работников;
- Управляющий совет;
- Педагогический совет.

43. Директор.

43.1. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается на должность Учредителем на срок, определенный трудовым договором. Кандидат на должность директора и Директор проходят обязательную аттестацию.

43.2. Права, обязанности и компетенция Директора в области управления Учреждением:

- действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе



представляет интересы Учреждения, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, совершает иные юридически значимые действия;

- распоряжается имуществом Учреждения, кроме особо ценного движимого имущества и любого недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником, а также доходами от уставной деятельности и приобретенным на них имуществом;

- от имени Учреждения осуществляет размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- открывает (закрывает) лицевые счета Учреждения в соответствии с законодательством;

- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения;

- утверждает локальные нормативные акты;

- утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;

- утверждает образовательную программу Учреждения, список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию;

- устанавливает и утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств и распределяет должностные обязанности работников;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;

- выдает доверенности работникам Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- применяет к работникам Учреждения меры поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности;

- составляет ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования) для предоставления Учредителю и общественности;

- в установленном порядке представляет бухгалтерскую, статистическую и другую установленную отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством Российской Федерации и Калининградской области;

- в порядке, установленном Положением о системе оплаты и стимулирования труда педагогических и иных работников, устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, размеры их премирования;

- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной



аккредитации;

- для обеспечения деятельности Учреждения при своем отсутствии более суток предлагает Учредителю кандидатуру исполняющего обязанности Директора из числа своих заместителей;

- обеспечивает необходимые условия содержания обучающихся не ниже нормативных;

- осуществляет организацию питания обучающихся, организацию охраны здоровья обучающихся;

- обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

- организует и проводит мероприятия по выполнению требований Федерального закона «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Федерального закона «О пожарной безопасности»;

- имеет другие права и несет обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

#### 43.3. Ответственность Директора.

1) Директор несет ответственность за:

- руководство образовательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- своевременность прохождения Учреждением процедур лицензирования и государственной аккредитации;

- своевременную аттестацию педагогических работников Учреждения;

- состояние воинского учета;

- соблюдение: требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке; требований пожарной безопасности; требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного и организационно-хозяйственного процессов;

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения.

2) Директор несет персональную ответственность за составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, определенном Учредителем в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3) Директор несет ответственность за наличие просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышающей предельно допустимое значение, установленное Учредителем.

4) Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной



сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5) Директор несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, региональными, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

44. Общее собрание (конференция) работников - постоянно действующий коллегиальный орган управления, который составляют граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Общее собрание (конференция) работников представляет и защищает интересы всех работников учреждения.

44.1. К компетенции Общего собрания (конференции) работников относятся:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, принятие локальных нормативных актов, устанавливающих систему оплаты труда, других локальных нормативных актов, регламентирующие трудовые отношения работников Учреждения;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- образование представительного органа работников - органа общественной самодеятельности для представления интересов всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне, в том числе для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

- обсуждение и принятие коллективного договора;

- заслушивание ежегодного отчета представителя (представительного органа) работников и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;

- выдвижение и утверждение коллективных требований работников Учреждения для направления их работодателю для рассмотрения коллективных трудовых споров;

- избрание представителей в Управляющий совет.

44.2. Общее собрание (конференция) работников собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание (конференция) работников избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

Свои решения общее собрание (конференция) работников Учреждения принимает простым большинством голосов. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников учреждения.



Заседания общего собрания (конференции работников) работников оформляются протоколно. В протоколе фиксируется ход обсуждения выносимых вопросов, предложения и замечания членов общего собрания (конференции) работников. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания (конференции) работников. Протоколы подписываются в книге протоколов общего собрания, которая входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту. Книга протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью

44.3. Общее собрание (конференция) работников Учреждения не обладает самостоятельным правом выступления от имени Учреждения.

45. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления учебно-воспитательного процесса в Учреждении создан постоянно действующий коллегиальный орган управления - Педагогический совет, объединяющий педагогических работников Учреждения.

45.1. В состав Педагогического совета входят: Директор, его заместители, педагогические работники.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

45.2. Педагогический совет:

- вносит предложения по определению стратегии образовательной деятельности Учреждения;
- вносит предложения при разработке программы развития Учреждения;
- согласовывает образовательную программу Учреждения, представляет ее на утверждение Директору;
- согласовывает годовой план работы Учреждения, представляет его на утверждение Директору;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся организации и контроля образовательного процесса, педагогической деятельности, принимает Правила внутреннего распорядка обучающихся и другие локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся;
- принимает решения о переводе обучающихся из класса в класс (в том числе условном переводе), о допуске к государственной итоговой аттестации;
- принимает решение об отчислении несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, как меры



дисциплинарного взыскания за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости;

- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании и об обучении, о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами или медалями за особые успехи в обучении;

- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;

- дает рекомендации по вопросам повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

- заслушивает отчеты Директора о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;

- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, адаптированных образовательных программ, результатах аттестации обучающихся, отчеты о самообразовании педагогов;

- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;

- подводит итоги учебно-воспитательной работы;

- рассматривает характеристики педагогических работников, представляемых к почетным званиям, награждению почетными грамотами, нагрудным знаком и к другим наградам

- обсуждает планы работы по социально-значимым проектам, в том числе международным.

45.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя, секретаря на текущий учебный год.

В случае отсутствия по уважительным причинам на заседаниях председателя, на период его отсутствия избирается замещающий председатель, действие полномочий которого прекращаются при выходе председателя избранного на год.

Полномочия председателя Педагогического совета:



- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 7 дней;
- информирует о выполнении решений.

Педагогический совет работает по плану, принятому на первом заседании текущего учебного года.

Заседания Педагогического совета созываются не менее трех раз в течение учебного года в соответствии с планом работы Учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов, при равном количестве голосов решающим является голос председателя. Решения, принятые Педагогическим советом в пределах своих полномочий, обязательны для всех сотрудников Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора, соответствующими локальными актами.

Организация работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета контролируют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания его членов. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протоколы подшиваются в книгу протоколов Педагогического совета, которая входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Учреждении. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью Директора и печатью Учреждения.

45.4. Педагогический совет не обладает самостоятельным правом выступления от имени Учреждения.

46. Управляющий совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления, формируемый посредством процедур выборов и кооптации.

Управляющий совет создан для осуществления самоуправленческих начал, развития творческой инициативы коллектива, реализации прав автономии Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности; расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

46.1. Управляющий совет создается с использованием процедуры выборов из числа.



- а) родителей (законных представителей) обучающихся в количестве до 5 чел.;
- б) работников Учреждения в количестве до 5 чел.;
- в) обучающихся (как правило, третьей ступени среднего общего образования) в количестве до 5 чел.;
- г) представителя Учредителя, назначаемого приказом начальника управления образования администрации Гурьевского городского округа в количестве 1 чел.;
- д) в состав совета могут приглашаться представители общественности 1-5 чел.

Представители Управляющего совета от работников избираются на Общем собрании (конференции) работников.

Представители от родителей избираются из членов Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на собрании Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Представители от обучающихся избираются из состава Совета обучающихся.

В состав Управляющего совета могут приглашаться и включаться граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Управляющего совета) – 1-5 человек.

Члены Управляющего совета на первом заседании Управляющего совета избирают председателя, заместителя председателя и секретаря из своего состава. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждается на собрании. Члены Управляющего совета избираются сроком на 4 года. В случае выбытия членов Управляющего совета в двухнедельный срок проводятся довыборы.

#### 46.2. Управляющий совет:

- заслушивает отчет Директора по итогам учебного и финансового года;
- рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания обучающихся;
- формирует комиссию по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда;
- распределяет стимулирующую часть фонда оплаты труда через сформированную комиссию;
- содействует привлечению дополнительных источников финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействует организации и улучшению условий работы педагогических и других работников Учреждения;
- содействует организации конкурсов и других массовых мероприятий в Учреждении;



- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

- в случае привлечения дополнительных источников финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения информирует о расходовании привлеченных средств в соответствии с целевыми программами или обозначенной целью.

46.3. Управляющий совет собирается не менее четырех раз в году и по мере необходимости. Заседания Управляющего совета оформляются протоколно. В протоколе фиксируется ход обсуждения выносимых вопросов, предложения и замечания. Решения принимаются большинством голосов из числа присутствующих. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Протоколы подшиваются и хранятся в Учреждении.

46.4. Управляющий совет не обладает самостоятельным правом выступления от имени Учреждения.

47. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются:

- Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- Совет обучающихся;

- Представительный орган работников.

## 5. Источники формирования имущества

48. Учреждение имеет в оперативном управлении имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности.

Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для достижения Учреждением уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

49. Источниками формирования имущества и финансовых расходов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением на средства, выделенные ему собственником на приобретение этого имущества;

- ассигнования бюджета, выделяемые для Учреждения;

- средства государственных внебюджетных фондов;



- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, в том числе доходы от оказания платных образовательных услуг;

- добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных.

50. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

51. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Управлением имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

52. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Управлением имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

53. Крупная сделка, предусмотренная п.13 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях», может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

54. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением в соответствии с требованиями статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях». Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований указанной статьи, может быть признана судом недействительной.

55. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

56. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с



действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

## **6. Права, обязанности и ответственность работников, осуществляющих вспомогательные функции.**

57. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников (далее – работники).

57.1. Работники имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации;
- предоставление им работы, обусловленной соответствующими трудовыми договорами;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Учреждением в формах, предусмотренных настоящим Уставом, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора;
- обращение в любой орган управления Учреждением и вышестоящие



организации в случае несогласия с принятым в Учреждении решением, при нарушении их прав, не предоставления предусмотренных законодательством льгот;

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Калининградской области;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Калининградской области.

#### 57.2. Работники обязаны:

- соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, Коллективного договора, должностные инструкции и другие нормативные правовые акты Учреждения;
- соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, правила и нормы охраны жизни и здоровья обучающихся;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, к имуществу его работников, обучающихся;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве; проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и профилактические прививки;
- защищать обучающихся от всех форм физического и психического насилия;
- уважать законные права, честь и достоинство обучающихся, их родителей (законных представителей);
- не применять к обучающимся меры физического или психологического воздействия.

#### 57.3. Работники несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, гражданским, уголовным законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.



57.4. Права, обязанности и ответственность работников, не предусмотренные настоящим пунктом Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **7. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения**

58. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном муниципальным образованием «Гурьевский городской округ».

59. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются Учреждением.

60. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Учредителем. Утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется правовым актом Учредителя.

## **8. Порядок принятия локальных нормативных актов**

61. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

62. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

63. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

64. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор или заместители Директора по соответствующим направлениям деятельности.

Работники Учреждения могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.



Директор, заместители Директора, принявшие решение о разработке локального нормативного акта вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления, либо разработать проект самостоятельно.

65. Проект локального нормативного акта в целях корректировки, внесения предложений и замечаний, обсуждается лицами, чьи права и интересы он затрагивает.

66. После разработки проекта локального нормативного акта и его проверки на предмет соответствия положениям законодательства, проект до его утверждения Директором:

- направляется для согласования коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом;

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников для учета его мнения;

- направляется в Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

67. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

68. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке что и локальный нормативный акт.

69. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

70. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

Настоящая редакция Устава вступает в силу со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.





Протинуровано, пронумеровано  
и скреплено печатью  
25 (двадцать пять) листов  
Уполномоченное лицо по регистрации  
*[Signature]*



Протинуровано, пронумеровано  
и скреплено печатью  
25 (двадцать пять) листов  
Директор *[Signature]* И.Н.Калашник