

Калининградская область  
Гурьевский муниципальный округ  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Петровская средняя общеобразовательная школа имени Петра Алексеевича Захарова»  
(МБОУ «Петровская СОШ им.П.А.Захарова»)  
238 546 Калининградская область, Гурьевский район, пос. Петрово, ул. Октябрьская, д. 2  
тел/факс (8-40151) 38-795;e-mail:petrovoschool@mail.ru

**ПРИКАЗ**

« 27 » февраля 2024 г.

№ 38

Об организации приема обучающихся  
в МБОУ «Петровская СОШ им.П.А.Захарова»

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 9, пунктом 8 части 3 статьи 28± части 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением администрации Гурьевского муниципального округа от 09.02.2024 года № 804 «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями Гурьевского муниципального округа», приказа Управления образования администрации Гурьевского муниципального округа № 36/2 от 19.02.2024г.

**ПРИКАЗЫВАЮ :**

1. Заместителю директора по УВР Орлюк В.А.:
- 1.1. Привести правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. приказа Министерства просвещения РФ от 30.08.2022 № 784, вступившего в силу 01.03.2023).
- 1.2. Обеспечить размещение на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» постановления администрации Гурьевского муниципального округа от 09.02.2024 года № 804 «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями Гурьевского муниципального округа» (далее - Постановление) в течение 10 календарных дней с момента его издания, образца заявления о приеме на обучение.
- 1.3. Обеспечить размещение на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Портал) информации: о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления, указанного в пункте

- 2; о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
- 1.4. Обеспечить до 15.03.2023 выверку сведений о закреплении общеобразовательных учреждений за конкретными территориями Гурьевского муниципального округа на Портале, при необходимости - внесение изменений.
  - 1.5. Организовать прием заявлений в первый класс, **начиная с 01.04.2023 с 14.00:**
    - для детей, проживающих на закрепленной территории, в том числе для детей, имеющих право на первоочередное предоставление мест в общеобразовательных организациях по месту жительства;
    - для детей военнослужащих, имеющих право на первоочередное предоставление мест в общеобразовательных организациях по месту жительства их семей;
    - для детей, имеющих право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные общеобразовательные организации, в которых обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.
  - 1.6. Обеспечить прием в первый класс обучающихся, проживающих на закрепленной территории, в соответствии с Постановлением, при необходимости создать дополнительные места.
  - 1.7. При приеме на обучение обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с уставом общеобразовательного учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
  - 1.8. Обеспечить работу «горячих линий» на весь период приема детей в 1 класс
  - 1.9. Информировать родителей (законных представителей) о необходимом перечне документов, о правилах приема детей в школы (с учетом изменений в законодательстве).
  - 1.10. Обеспечить в дни приема заявлений обязательное присутствие в школе ответственных лиц, а также технических специалистов.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.Н.Калашник

Исп. В.А.Орлюк  
+79114881249